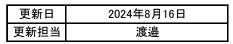
職務経歴書





No.	住所	
600141	三重県四日市市	
自己PR	趣味 or特技	
何事も冷静に対処ができる	音楽鑑賞	

免許•資格	取得年月		
普通自動車第一種普通免許	2023年7月		

				PC経験ツール	その他使用ツール		
Р	Word	☑書体	∞の変更√ 表の作成[✓ 画像挿入 │ │段組 □ インデント □ 差し込み印刷 □ アウトライン ☑ 実務経験			
	Excel	左書 🔽	設定 🗹 SUM関数	□ AVE関数□ IF関数□ グラフ作成 ☑ VLOOKUP □ データベース(フィルタ)			
	EXCE	□ グラフ作成(複合グラフ、散布図、レーダーチャート) □ VBA作成 □ マクロ作成 ☑ 実務経験					
С	PowerPo	Point ☑ 文章や表の作成 ☑ スライド機能の使用 □ アニメーション設定 □ 実務経験 □ プレゼンができる					
	E−mail	nail 🗹 社内での使用経験 🕡 お客様との使用経験 🕡 報告やクレーム対応など					
	タイピン	ブーキー	↑ □ キーの位置把握 □ 自分は普通より早いと思う □ ほぼブラインドタッチ可能 ☑ ブラインドタッチ可能				
順 歴 							
		在籍期間	0年7ヶ月	派遣会社での求人作成、求人掲載、応募者対応、応募者面接、面接情報の	D社内展開. 契約		
	ŀ		業種 サービス	書作成、契約書送付対応、給与計算、など幅広い業務を行っておりました。			
台	ī職歴①	業種		応募者、クライアント、などの要望に合わせ臨機応変に業務に従事しており	ました。		
13.	J 19WIE						
		職種	総合事務				
		使用ツール	Excel / Word / 専	 用システム			
				プラスチック成型・加工メーカーにて生産管理事務として従事			
前耳		在籍期間	1年3ヶ月	取引先との納期調整・管理、在庫管理、出入庫作業、新規案件資料作成、	作業員スケジュー		
		AUL T.T.	, ,	ル管理、進捗状況管理表の作成、を行っておりました。			
	⋾職歴②	業種	メーカー	その他に現場フォローとしてバリ取り、計量、袋詰、出荷作業にも携わって	おりました。		
	ľ	啦锤	上				
		職種	生産管理事務				
		使用ツール	Excel / Word / 専	用システム			
		在籍期間	6年4ヶ月	飲食店にて接客スタッフとして従事			
	1=	1工稲粉旧 0十47月	接客レジ対応、注文のあった商品の調理や仕込み業務、食器類の洗浄、原	ち内清掃、備品や			
		業種 旅行・ホテル・飲食	食材の発注業務を行っておりました。				
前	⋾職歴③	未性	派行・ハア・飲食	以及			
		職種 接客スタ					
		使用ツール					
		在籍期間	2年4ヶ月	海外のT会社で事務アシスタントとして従事			
		正相初间 2十十77]	日本支社から送られてくる手書きの個人情報を電子化するため、規定のフ	オーマットに沿っ			
	_		たデータ入力を行っておりました。 現地の方が日本語を読めないケースがあったため、ポルトガル語を使用し	て 割 訳わ教育わ			
前	⋾職歴④	21412	113 112 2 12	現地のカが日本品を説めない。 補助も担当としておりました。			
		職種	事務アシスタント				
			専用システム				
		削職歴	はノフンルの支孔	せで勤務をしていたため、ポルトガル語が使用可能です。			
備考							