

職務経歴書

更新日	2024年8月16日
更新担当	渡邊



No.	住所
600141	三重県四日市市
自己PR	趣味 or 特技
何事も冷静に対処ができる	音楽鑑賞

免許・資格	取得年月
普通自動車第一種普通免許	2023年7月

PC経験ツール		その他使用ツール	
P C	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input checked="" type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
	PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input checked="" type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
	E-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input checked="" type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
	タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input checked="" type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	0年7ヶ月	人材派遣会社にて総合事務として従事 派遣会社での求人作成、求人掲載、応募者対応、応募者面接、面接情報の社内展開、契約書作成、契約書送付対応、給与計算、など幅広い業務を行ってまいりました。 応募者、クライアント、などの要望に合わせて臨機応変に業務に従事してまいりました。
	業種	サービス	
	職種	総合事務	
	使用ツール	Excel / Word / 専用システム	
前職歴②	在籍期間	1年3ヶ月	プラスチック成型・加工メーカーにて生産管理事務として従事 取引先との納期調整・管理、在庫管理、出入庫作業、新規案件資料作成、作業員スケジュール管理、進捗状況管理表の作成、を行ってまいりました。 その他に現場フォローとしてバリ取り、計量、袋詰、出荷作業にも携わってまいりました。
	業種	メーカー	
	職種	生産管理事務	
	使用ツール	Excel / Word / 専用システム	
前職歴③	在籍期間	6年4ヶ月	飲食店にて接客スタッフとして従事 接客レジ対応、注文のあった商品の調理や仕込み業務、食器類の洗浄、店内清掃、備品や食材の発注業務を行ってまいりました。
	業種	旅行・ホテル・飲食	
	職種	接客スタッフ	
	使用ツール		
前職歴④	在籍期間	2年4ヶ月	海外のT会社で事務アシスタントとして従事 日本支社から送られてくる手書きの個人情報電子化するため、規定のフォーマットに沿ったデータ入力を行ってまいりました。 現地の方が日本語を読めないケースがあったため、ポルトガル語を使用して翻訳や教育や補助も担当としてまいりました。
	業種	情報通信	
	職種	事務アシスタント	
	使用ツール	専用システム	
備考	前職歴④はブラジルの支社で勤務をしていたため、ポルトガル語が使用可能です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。